



# KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

## INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO

### FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Ki. Hajar Dewantara 15A Iringmulyo Metro Timur Kota Metro Lampung 34111

Telp. (0725) 41507 Fax. (0725) 47296 Website: [www.metrouniv.ac.id](http://www.metrouniv.ac.id), e-mail: [iain@metrouniv.ac.id](mailto:iain@metrouniv.ac.id)

---

## **PEMBERITAHUN**

**Nomor: B-2803/In.28.1/D.1/PP.00.9/07/2021**

### ***Assalamualaikum Wr Wb***

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa, yang akan mengajukan surat permohonan prasurvey, Bimbingan Skripsi, Research, dan Balasan Prasurvey/Research di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan dilaksanakan Secara *Online*. Adapun Prosedur Pelayanan surat sebagai berikut:

#### **A. Pengajuan Permohonan Surat Izin Prasurvey**

1. Mengisi formulir pendaftaran pada **SISMIK** dengan melampirkan persyaratan: (Scan dalam 1 file dengan format Pdf)
  - a. Transkrip Nilai
  - b. Blanko Pengajuan Judul yang telah di ACC
2. Bergabung ke grup WhatsApp Pelayanan Surat Izin Prasurvey: <https://chat.whatsapp.com/ErVyct67pn4LB9K3s0v2XP>
3. Konfirmasi bahwa sudah mengisi formulir pendaftaran pada SISMIK dengan mengisi List yang tersedia pada Grup WA dengan menuliskan Nama (NPM) contoh: Naufal (1501070278) Konfirmasi dimulai pada pukul 07.30 sd 16.00 WIB jika melebihi waktu tersebut silahkan konfirmasi pada hari kerja selanjutnya.
4. Proses Surat maksimal 3 hari kerja
5. Cek pada akun sismik masing-masing pastikan Nomor Surat sudah terisi. contoh: Nomor: B-**1803**/In.28.1/D.1/PP.00.9/05/2021 (jika sudah artinya surat dapat dicetak oleh mahasiswa dan dapat digunakan untuk prasurvey).

#### **B. Pengajuan Permohonan Surat Bimbingan Skripsi**

##### **Prosedur Pendaftaran**

1. Mengisi Formulir Pendaftaran pada **SISMIK**
2. Mengupload persyaratan melalui *Googleform* pada Link: <https://forms.gle/WD9Xhwq4WQwoRzs67> dengan melampirkan persyaratan: (Scan dalam 1 file dengan format Pdf)
  - a. KRS
  - b. Pengesahan Seminar Proposal
3. Konfirmasi bahwa sudah mengisi formulir pendaftaran pada SISMIK dan melampirkan prasyarat melalui googleform dengan mengisi List yang tersedia pada Grup WA (link tautan tertera pada googleform) dengan menuliskan Nama (NPM) contoh: Naufal (1501070278) Konfirmasi dimulai pada pukul 07.30 sd 16.00 WIB jika melebihi waktu tersebut silahkan konfirmasi pada hari kerja selanjutnya.
4. Proses Surat maksimal 3 hari kerja
5. Cek pada akun sismik masing-masing pastikan Nomor Surat sudah terisi. contoh: Nomor: B-**1803**/In.28.1/J/PP.00.9/05/2021 (jika sudah artinya surat dapat dicetak oleh mahasiswa dan dapat digunakan. **apabila pada SISMIK belum muncul setelah pengajuan 7 hari kerja maka surat dapat diambil pada pemegang jurusan masing-masing dengan memperhatikan dan menerapkan protokol kesehatan**).

### C. Pengajuan Permohonan Surat Izin Research

1. Mengisi Formulir Pendaftaran pada **SISMIK**
2. Mengupload persyaratan melalui *Googleform* pada Link: <https://forms.gle/S2J6hF2SQdD6MpCfA> dengan melampirkan persyaratan: (Scan dalam 1 file dengan format Pdf)
  - a. KRS
  - b. Surat Bimbingan Skripsi
  - c. Kartu Konsultasi Bimbingan yang menunjukkan ACC Bab I, II, II dan APD
3. Konfirmasi bahwa sudah mengisi formulir pendaftaran pada SISMIK dan melampirkan prasyarat melalui *googleform* dengan mengisi List yang tersedia pada Grup WA (link tautan tertera pada *googleform*) dengan menuliskan Nama (NPM) contoh: Naufal (1501070278) Konfirmasi dimulai pada pukul 07.30 sd 16.00 WIB jika melebihi waktu tersebut silahkan konfirmasi pada hari kerja selanjutnya.
4. Proses Surat maksimal 3 hari kerja
5. Cek pada akun *sismik* masing-masing pastikan Nomor Surat sudah terisi. contoh: Nomor: B-1803/In.28.1/D.1/PP.00.9/05/2021 (jika sudah artinya surat dapat dicetak oleh mahasiswa dan dapat digunakan untuk Research).

### D. Pengajuan Permohonan Surat Balasan Prasurvey dan Research Dengan Tujuan Penelitian FTIK IAIN Metro

1. Mengisi Formulir Pendaftaran dengan melampirkan persyaratan melalui *Googleform* pada Link: <https://forms.gle/Tubhz3BxHpCwVuQX6> dengan melampirkan persyaratan: (Scan dalam 1 file dengan format Pdf)
  - a. Permohonan Balasan Surat Prasurvey/Research
  - b. Surat Izin Prasurvey/Research
  - c. Bukti telah melaksanakan Prasurvey/Research berupa Angket yang telah diisi, Dokumentasi kegiatan, dll)
2. Konfirmasi melalui group WA bahwa telah melakukan proses pendaftaran melalui <https://chat.whatsapp.com/Jqya3B8eKXM1o1umx6dQ4d> dengan menuliskan Nama (NPM) contoh: Naufal (1501070278) Konfirmasi dimulai pada pukul 07.30 sd 16.00 WIB jika melebihi waktu tersebut silahkan konfirmasi pada hari kerja selanjutnya.
3. Proses Surat maksimal 3 hari kerja. Surat akan dikirim melalui email yang telah dicantumkan pada saat pendaftaran/diakses melalui [https://drive.google.com/drive/folders/1ke9chMFP\\_V7UrpcQZqJe9d52IQy\\_JHMIIs?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1ke9chMFP_V7UrpcQZqJe9d52IQy_JHMIIs?usp=sharing)

Demikian Pemberitahuan ini disampaikan agar diperhatikan dan diindahkan terimakasih.

**Wassalamualaikum wr wb.**

Metro, 12 April 2021

Wakil Dekan

Bidang Akademik dan Kelembagaan



Dr. ...anto, M.Si

0760222 200003 1 003